PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Julio de 2023

Señor (a)
Dario Fidel Martinez Pantoja
SUPERVISOR(E) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4621607 DE 2023**
Lider regional Valle SBDC
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Regional Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4621607 del año 2023

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para los Treinta y Dos (32) contratos la suma de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.592.334.656). Valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA ($1.960.260) y b) Diez pagos iguales por los meses de (Marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se realizó seguimiento al a las metas que le corresponden al CNP y verificación de las estrategias para cumplir con los lineamientos estratégicos mediante reunion virtual por parte del Lider Regional.	screen shoot desde el Computador. Formato inventario PN Regionales - V11 04072023.xlsx Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizo acompañamiento y seguimiento del mes de Julio a las empresas que están en puesta en marcha de la convocatoria #240 como Pelomania by valery arouff SAS BIC quien quien recibió respuesta positiva para dar continuidad en su proyecto, a la empresa yolate SAS BIC a quien le solicitaron registro invima para todas las líneas de productos cuando solo le aplica a la línea de helado litro, a la empresa Betta Factory SAS, la empresa berakhah personalizados SAS y la empresa Bromelia sas del proyecto hollys pastelería, detalles y decoraciones. Y de la convocatoria de Jovenes se le realizó seguimiento a la empresa mangocheladas SAS quienes ya abrieron al publico el local comercial. Ademas se les ha realizado acompañamiento a las empresas tanto virtual como presencial, se les ha realizado reuniones presencial en el edificio	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto Formato inventario PN Regionales - V11 04072023.xlsx

		puerto principe para revisar sus avances en plataforma para poder verificar en plataforma los soportes aportados por los empresendedores y poder asistir a las reuniones con los Interventores y el Operador UNAL.	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizo Jornada de orientacion virtual el 10 de Julio a través de la plataforma Teem y el 4 de julio se realizó jornada entrenamiento en formulación de plan de negocio 1, tema que esta dispuesto en la caja de herramientas, en el mes de Julio no se ha logrado captar emprendedor para el programa otras fuentes de financiación.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se esta realizando constantemente el cargue de la información al aplicativo SIGE con su respectiva evidencia, y también se cargan las evidencias al Drive del CNP. Una vez realizada la Orientacion / Entrenamiento.	screen shoot desde el Computador. Consolidado CNP (1).xlsx Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó orientacion virtual el 10 de Junio de 2023, la orientacion presencial programada para el 13 de Julio no fue posible realizarla porque la cámara de comercio que es nuestro aliado tenia el auditorio ocupado todo el dia por actividad propia de esa entidad. Se tiene programado[realizar una orientacion presencial pero por falta de espacio, el quipo CNP está trabajando en ello.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto

		Nuestro objetivo con las orientaciones es encontrar emprendedores que quieran hacer parte de los programas que ofrecemos en el SBDC. Ademas se realizó entrenamiento en formulación de plan de negocio 1 el dia 4 de Julio, logrando muy buena participación.	
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizo acompañamiento en reunion presencial a las empresas OFF que quieren aplicar a fondo emprender, se les realizó jornada de asesoría donde se les explicó el proceso de formulación desde la parte financiera. a las empresas MC productos capilares, perfumes y variedades madha, Guarderia canina como en casa , y de las empresas que vienen de fortalecimiento tenemos a Coctel Pacific, Moda dulce angel Buenaventura,Medic Beauty Rouss. De puesta en marcha se le hizo seguimiento a mangocheladas, Ademas se realizo acompañamiento a emprendedora Valery Alexandra de pelomania para realizar plan de trabajo solicitado por la interventoría, a la emprendedora de Yolate se le hizo asesoría telefónica para aclarar dudas sobre la solicitud del regitro invima que le solicito la interventoría, donde le expliqué que solo le aplica al helado de presentación de litro.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

		A las emprendedoras de Berakha personalizados, y a la empresa bettafactory se les realizó programación para atención presencial también ahora en el mes de Julio.	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realiza atención presencial en la sede administrativa del Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Nautico Pesquero de Buenaventura donde funciona la oficina de Emprendimiento en los horarios establecidos todos los días por parte del equipo de emprendimiento para brindar información a los usuarios que se acercan. Ademas se brinda atención virtual.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza reunion cada mes para revisar las gestiones realizadas y programar las orientaciones y talleres del mes siguiente para distribuirnos entre las integrantes del equipo CNP las actividades.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó reunion virtual con el líder de emprendimiento regional valle, el ingeniero Dario Martinez para revisar nuestros avances en las metas asignadas y el porcentaje de cumplimiento del CNP.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se tiene establecido con el Aliado Camara de comercio de Buenaventura el segundo jueves de cada mes, en Junio nos tocaba el dia 13 de Julio, pero nos avisaron a ultimo momento	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

		que no estaba disponible el salón para ese dia.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9452716819 de la planilla, del operador Aportes en línea y periodo del mes de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
Dario Fidel Martinez Pantoja
SUPERVISOR(E) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4621607 de 2023**
Lider de emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Regional Valle